

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-TCCC

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện chế độ nâng bậc
lương thường xuyên và nâng bậc
lương trước thời hạn

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND Tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện Công văn số 11771/BNV-CTL&BHXH ngày 09/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ tiền thưởng; Công văn số 188/UBND-TH ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện chế độ tiền thưởng và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV. Tuy nhiên, vẫn còn cơ quan, đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi chưa đủ thời gian quy định, hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ, ... để thực hiện thống nhất, đảm bảo theo quy định, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện một số nội dung, như sau:

1. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

a) Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

b) Xét nâng bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương

Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, như sau “1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.”

Do đó, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành xét nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi đủ thời gian (đủ 36 tháng hoặc đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh theo quy định.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn

Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 2 Công văn số 188/UBND-TH.

Lưu ý: Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn là thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản (không tính thành tích khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất) trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

- Việc xét số lượng cán bộ, công chức, viên chức nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm phải đảm bảo tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn tối đa **không quá 10%** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Điều kiện về thời gian

- Đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn **còn thiếu từ 12 tháng trở xuống** để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV (đã được sửa đổi tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV).

- Để đảm bảo nguyên tắc đã đến thời gian nâng bậc lương thường xuyên thì không nâng bậc lương trước thời hạn: đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thời gian nâng bậc lương thường xuyên kể từ ngày 01 tháng 01, cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn và ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (đảm bảo trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên).

Lưu ý: Thời gian gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian nâng bậc lương thường xuyên kể từ ngày 01 tháng 01, gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng 12** của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Đối với hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, trước hạn của đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

a) Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên

Hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định, đảm bảo các thành phần, như sau:

(1) Văn bản đề nghị (trong đó nêu cụ thể: đạt các tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV), tên ngạch hoặc chức danh, mã số, hệ số, thời gian nâng bậc lương lần sau ...);

(2) Văn bản của cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh;

(3) Quyết định lương hiện hưởng;

(4) Quyết định bổ nhiệm, tiếp nhận, điều động... của cấp có thẩm quyền (nếu có thay đổi);

(5) Quyết định thi hành kỷ luật (nếu có).

b) Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định, đảm bảo các thành phần, như sau:

(1) Văn bản đề nghị (trong đó nêu cụ thể: đạt các tiêu chuẩn, điều kiện tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, thành tích, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn, tên ngạch hoặc chức danh, mã số, hệ số, thời gian nâng bậc lương lần sau ...);

(2) Biên bản của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;

(3) Văn bản của cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh;

(4) Quyết định lương hiện hưởng;

(5) Quyết định bổ nhiệm, tiếp nhận, điều động... của cấp có thẩm quyền (nếu có thay đổi);

(6) Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đạt được theo quy định;

(7) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Văn phòng Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCC, KĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Nguyệt